

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет юридический

Кафедра Административного права и таможенного дела



УТВЕРЖДАЮ:

Декан юридического факультета
доктор юрид. наук, профессор
А.В. Макаров

«1» декабря 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебной практики

(научно-исследовательская работа (получение первичных навыков
НИР))

для направления подготовки **40.04.01 «Юриспруденция»**
Направленность «Публично-правовая (государственно-правовая)»

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации
от 25 ноября 2020 г. № 1451

1. Цель и задачи практики

Цель проведения учебной практики – развитие и закрепление у студентов компетенций по проведению научной работы в области юриспруденции: поиску и работе с источниками, планированию исследовательской деятельности, использованию общих и специальных методов исследования, структурированию и оформлению научных текстов, представлению результатов научной работы в письменной и устной форме, а также участию в научной дискуссии; воспитание у обучающихся познавательного интереса, развития аналитического и творческого мышления; конкретизация и углубление знаний и умений, полученных в ходе обучения.

Задачами практики являются:

- Углубление и расширение знаний по методологии и методам научного исследования;
- Формирование умений квалифицированного поиска, отбора, анализа актуальной научной информации, формирование умений представления полученной информации;
- Выбор области и направления самостоятельного научного исследования;
- Формирование умений проведения экспериментального исследования (получение данных, их обработка и оформление результата);
- Формирование умений создания научного текста и публичного выступления;
- Проведение и анализ результатов научного исследования в сфере науки и области образования юриспруденции с использованием современных научных методов и технологий.

2. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (научно-исследовательская работа) входит в Блок 2 «Практики» ООП ВО магистратуры, который является обязательным и ориентирован на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика проводится во 2 семестре. Место практики в структуре ООП ВО определяется тем, что для ее прохождения необходимы знания, навыки и умения, полученные студентами в ходе учебного процесса.

Овладение профессиональными компетенциями в процессе практики (научно-исследовательской работы) базируется на освоении цикла дисциплин, включенных в обязательную часть и вариативную часть подготовки магистра.

Практика базируется на изученных студентами дисциплинах «Философия права», «История и методология юридической науки», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Профессиональная и служебная этика», «Юридическая техника и технологии», «Научно-исследовательский семинар», «Актуальные проблемы конституционного права», «Актуальные проблемы административного права», «Актуальные проблемы административно-процессуального права».

Практика углубляет полученные студентами теоретические знания в рамках изученных дисциплин. В ходе практики осуществляется практическая подготовка студентов к выполнению научно-исследовательского типа задач профессиональной деятельности.

3. Способы, формы и места проведения практики

Учебная практика (научно-исследовательская работа) реализуется по типу практики по получению первичных навыков НИР.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения – непрерывная.

В зависимости от способа организации практики делятся на выездные и стационарные.

Базой проведения учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков НИР)) является кафедра Административного права и таможенного дела юридического факультета ФГБОУ ВО «ЗаБГУ».

Для инвалидов и лиц с ОВЗ выбор мест прохождения практик согласуется с требованиями их доступности для данных обучающихся.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках практики	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>УК-1.1. Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществляет декомпозицию задачи.</p> <p>УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения задачи.</p> <p>УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.4. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p>УК-1.5. Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ процессов, явлений и событий.</p>	<p>Знать: специальные приемы и методы научного изучения юриспруденции</p> <p>Уметь: анализировать поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществлять декомпозицию задачи, формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ процессов, явлений и событий</p> <p>Владеть: методами критически анализа информации, сопоставления источников информации</p>
УК-2. Способен управлять	УК-2.1. Формулирует совокупность	Знать: специальные приемы и мето-

<p>проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение профессиональной цели. УК-2.2. Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности. УК-2.3. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения. УК-2.4. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.</p>	<p>ды научного изучения юриспруденции Уметь: формулировать совокупность взаимосвязанных задач, проектировать решение задачи, выбирая оптимальный способ Владеть: методами оценивания потребности в ресурсах и планирования их использования при решении задач в профессиональной деятельности; оценивания вероятных рисков и ограничений в решении поставленных задач</p>
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Демонстрирует способность к работе в коллективе, к взаимодействию с коллегами. УК-3.2. Понимает требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. УК-3.3. Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи.</p>	<p>Знать: требования ролевой позиции в командной работе Уметь: эффективно использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели Владеть: методами определения своей роли в команде, эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи</p>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного языка; способен логически верно строить устную и письменную речь. УК-4.2. Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно-приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.3. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения. УК-4.4. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках. УК-4.5. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном языке.</p>	<p>Знать: системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного языка Уметь: логически верно строить устную и письменную речь, выбирать на государственном и иностранном языках коммуникативно-приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения; свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном языке Владеть: методами анализа правовых ситуаций и доказательств для формулирования своей позиции по проблеме; использования информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках</p>

<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп. УК-5.3. Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>	<p>Знать: необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп Уметь: конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции Владеть: навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы. УК-6.2. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. УК-6.4. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>	<p>Знать: специальные приемы и методы научного изучения юриспруденции Уметь: оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы; реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда Владеть: методами критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности – научно-исследовательский</p>		
<p>ПК-1 Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права</p>	<p>ПК-1.1. Выделять ключевые проблемы и тенденции развития юриспруденции ПК-1.2. Формулировать научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования, участвовать в составлении программы исследования. Системно, научно-объективно и комплексно анализировать конкретные проблемы с применением научных подходов, концепций и методов</p>	<p>Знать: основной научный и категориальный аппарат юриспруденции; существующие методологические подходы к исследованию Уметь: выявлять и решать научно-исследовательские задачи, совершенствовать методы проведения исследования; Владеть: методами анализа исследуемой проблемы и представления ее практической значимости</p>
<p>ПК-2. Способность решать научные задачи, использовать методологический инструментарий, обосновывать научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики</p>	<p>ПК-2.1. Анализировать и интерпретировать данные о динамике правовых отношений ПК-2.2. Обоснование и решение актуальной исследовательской проблемы</p>	<p>Знать: методологию проведения научных исследований в области права; основные технологии аргументации в области научно-исследовательской деятельности; Уметь: применять специальные приемы и методы научного изучения юриспруденции Владеть: методами анализа исследуемой проблемы и представления ее практической значимости</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности – правоприменительный</p>		
<p>ПК-3 Способность осуществ-</p>	<p>ПК-3.1. Осуществление профессио-</p>	<p>Знать: основы нормативных право-</p>

лять профессиональную деятельность по правовому сопровождению и контролю за соблюдением требований действующего законодательства субъектами права	нальной деятельности по правовому сопровождению общественных отношений ПК-3.2. Осуществление контроля за соблюдением требований действующего законодательства субъектами права	вых актов и их применения в конкретных сферах юридической деятельности; Уметь: квалифицированно применять нормативные акты осуществляя профессиональную деятельность по правовому сопровождению; Владеть: навыками по правовому сопровождению и контролю за соблюдением требований действующего законодательства субъектами права
ПК-4 Способность применять теоретические знания для выявления правонарушений, осуществления профилактики, предупреждения, пресечения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению	ПК-4.1. Оценка правомерности юридических действий ПК-4.2. Предупреждение, пресечение, выявление, профилактика правонарушений, устранение детерминант их совершения	Знать: правовые основы и организацию выявления правонарушений, осуществления профилактики, предупреждения, пресечения правонарушений; Уметь: определять и применять на практике меры пресечения различных нарушений законодательства; Владеть: навыками применения норма права, для выявления правонарушений, осуществления профилактики, предупреждения, пресечения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению
ПК -5 Способность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-5.1. Совершение действий, связанных с реализацией правовых норм по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства ПК-5.2. Реализация актов правоприменительной деятельности	Знать: правовые нормы по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства Уметь: составлять акты правоприменительной деятельности Владеть: методами реализации актов правоприменительной деятельности

5. Объём и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов

СОВ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Код формируемой компетенции
2 семестр			
1	Подготовительный этап, включающий организационное собрание.	– ознакомительные лекции с целями и задачами практики; – ознакомление с содержанием практики; - инструктаж по технике безопасности (12 часов).	УК-1-6
2	Подготовка исследования: определение направления исследования и постановка проблем	- определение проблемы исследования и обоснование ее актуальности; - выбор и формулировка темы исследования; - определение предметной области и объекта исследования; - изучение научной литературы; - формулировка цели и задач исследования - (20 часов)	УК-1-6; ПК-1,2
3	Определение и обоснова-	- обобщение собранных данных исследования	УК-1-6

	ние методов исследования. Планирование работы во время прохождения практики	и выявление проблематики ; - составление отчетной документации по практике; - подбор и обоснование методов, методики исследования; - определение ограничений пространства исследования; - планирование проведения исследования (20 часов)	ПК-1,2
4	Проведение исследования	- сбор практических материалов, проведение проектной работы (анализ аналогов, исследование объекта проектирования и т.д.); - систематизация и обработка материалов ; - обобщение, сравнение, анализ данных; - формулировка выводов и их соотнесение с полученными ранее знаниями и данными (124 часа)	УК-1,5,6 ПК-1-5
5	Оформление результатов исследования. Написание тезисов и /или научной статьи по материалам исследования	- оформление работы в соответствии с требованиями к ее структуре и оформлению и подготовка доклада к защите - 20 часов.	УК-1,5,6 ПК-2
6	Подготовка отчетных материалов	оформлению и подготовка отчета по практике - 20 часов.	УК-1,5,6 ПК-2,

6. Формы отчетности по практике

– дневник практики, в котором отражен алгоритм деятельности обучающегося в период практики (Приложение 1).

– отчет по практике, который является документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Требования по оформлению отчёта по практике представлены в МИ 01- 02-2018 «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации», в приложении 2 представлен пример оформления титульного листа и структуры отчёта по практике.

К отчету прилагается справка о принятии статьи к публикации либо сертификат о публикации статьи либо выходные данные журнала с оглавлением либо распечатка данных о статье из поисковой системы Научной электронной библиотеки (Elibrary.ru).

Дневник и отчет сшиваются в одной папке и сдаются для оценки на кафедру.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачёта.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения те-

кущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации и представлен в приложении к программе практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

8.1.1 Печатные издания

Войтов, Александр Георгиевич. История и философия науки : учеб. пособие / Войтов Александр Георгиевич. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2008. - 692с.

Жиляева, М.С. Методология и методика научно-исследовательской, самостоятельной и внеаудиторной работы студентов : учеб. пособие / Жиляева М.С. ; Забайкальский государственный университет. - Чита : ЗабГУ, 2020. - 144 с.

Новожилов Эдуард Дмитриевич. Научное исследование (логика, методология, эксперимент) : моногр. / Новожилов Эдуард Дмитриевич. - Москва : Физматлит, 2005. - 363 с.

8.1.2. Издания из ЭБС

Воронков, Ю. С. История и методология науки : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. С. Воронков, А. Н. Медведь, Ж. В. Уманская. – М. : Издательство Юрайт, 2017. 489 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534- 00348-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/494E0F46-5D39-4AB1-9850-D8F1E6734B38.

Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 365 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96.

Дрещинский, В. А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 324 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02965-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8600D715-1FEB-4159-A50C-F939A48BE9C1.

Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 115 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-06505-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B0778C85-9E29-432E-820A-FF237DA8562D.

История и методология науки : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Б. И. Липский [и др.] ; под ред. Б. И. Липского. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 441 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04560-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3996D009-F6E4-422D-92F0-EFF378C93839.

8.2 Дополнительная литература

8.2.1 Печатные издания

Алёшкина, Г.В. Организация научно-исследовательской деятельности : учеб.-метод. пособие. - Чита: ЗабГУ, 2017. - 120 с.

Гомбоева, Нина Гындуновна. Методология, методы научного и психолого-педагогического исследований : учебно-метод. пособие / Гомбоева Нина Гындуновна. - Чита : ЗабГУ, 2015. - 85 с. - ISBN 978-5-9293-1451-3

Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учеб. пособие / М. Ф. Шкляр. - 3-е изд.- Москва : Дашков и К, 2010. - 244 с. - ISBN 978-5-394-00392-9 : 192-00.

8.2.2 Издания из ЭБС

Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие/ Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 221 с. — (Серия : Академический курс). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/847A320D-90A3-452E-A805-3B0B809C9863

Мокий, М. С. Методология научных исследований: учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий. - М. : Издательство Юрайт, 2017. — 255 с. — (Серия : Магистр). - ISBN 978-5-9916-1036-0. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/5EB3B996-0248-44E1-9869-E8310F70F6A5.

Философия и методология науки : учебное пособие / В. И. Купцов [и др.] ; под науч. ред. В. И. Купцова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 394 с. — (Серия : Академический курс). — ISBN 978-5-534-05730-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DC8CE972-AD6A-4C47-957E-1A308448E21C

Холопова, Елена Николаевна. Организация научно-исследовательской работы по уголовному процессу, криминалистике и судебной экспертизе : Учебное пособие для вузов / Холопова Е. Н., Куркова Н. А. - Москва : Юрайт, 2021. - 130 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/481979>

8.3 Ресурсы сети «Интернет»

Студенты в период прохождения практики могут обращаться к следующим информационным ресурсам органов государственной власти и учреждений:

Официальный сайт Федеральной таможенной службы России <http://www.customs.ru/>

Правительство РФ <http://www.government.ru>

Генеральная прокуратура РФ <http://genproc.gov.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

9.1. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Каждому студенту предоставляется возможность индивидуального дистанционного доступа к информационно-справочным и поисковым системам, электронно-библиотечным системам, с которыми у вуза заключен договор:

ЭБС «Лань» www.e.lanbook.ru

ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru

ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

ЭБС «Троицкий мост»

«Электронная библиотека диссертаций» <http://diss.rsl.ru/>

«Электронно-библиотечная система eLibrary» <https://elibrary.ru/>

СПС «Консультант плюс» www.consultant.ru/

Иные научно-образовательные ресурсы:

<http://www.tks.ru/> Российский таможенный портал.

<http://customsexpert.ru/> Портал, посвящённый таможенному делу, логистике и внешнеэкономической деятельности.

ВЭД-Инфо – электронный справочник по таможенному законодательству.

<http://base.consultant.ru/> Информационно-правовая система «Консультант Плюс»: интернет-версия.

<http://elibrary.ru/> Электронная библиотека научных публикаций.

<http://www.garant.ru/> Информационно-правовая система «ГАРАНТ»: интернет-версия.

<http://www.knigafund.ru/> Электронный образовательный ресурс по дисциплинам (электронная библиотека университета).

<http://www.iprbookshop.ru/> Электронно-библиотечная система IPRbooks.

9.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office, Adobe Reader

10. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специальной учебной мебели. Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран.
672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, Читальный зал научной библиотеки. Аудитория для самостоятельной работы	Комплект специальной учебной мебели (130 посадочных мест). ПК – 19 шт. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а. Кабинет для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель для хранения оборудования. Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран. КМА. Счетчик аэроионов. ПК – 5 шт. Принтер. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
---	--

Для обучающихся, являющихся инвалидами и лицами ОВЗ, указывается наличие обеспечения доступа к зданиям организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики.

11. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

В процессе прохождения практики обучающийся осуществляет самостоятельную работу под руководством руководителя практики от организации. В рамках данной работы студент выполняет все требования, необходимые для осуществления деятельности в организации, проводит сбор материала, необходимый для получения требуемых навыков и умений; осуществляет обработку и анализ собранного материала, систематизирует его; формулирует выводы.

Перед прохождением практики обучающийся должен внимательно изучить программу практики и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению заданий, данных руководителем практики, к решению конкретных правовых вопросов. Как при подготовке, так и при прохождении практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати, особенно к судебной и арбитражной практике, а также получать консультации руководителя практики от кафедры.

Практиканту следует совместно с руководителем практики от организации составить на основе программы практики конкретный план ее прохождения с учетом реальных возможностей по месту прохождения практики.

Обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации, в которой он проходит практику, вести дневник практики, а по окончании ее составить отчет о прохождении практики. Основными видами работ, осуществляемыми обучающимся при прохождении практики, являются: сбор и систематизация фактического и правового материала, анализ законодательства, судебной практики и юридической практики работы профильных государственных органов (учреждений) и организаций, изучение научных публикаций, относящихся ко всем вопросам, возникающим в период прохождения практики. При прохождении практики обучающемуся следует ознакомиться с учредительными и иными правоустанавливающими документами организации (по месту прохождения практики), ее функциями,

полномочиями, структурой, взаимоотношениям с другими государственными органами, учреждениями, организациями; выделить направления деятельности органа, организации (учреждения), связанные с заключением, исполнением договоров, применением норм права в текущей деятельности.

На этой основе обучающийся формирует собственное видение путей решения юридических проблем, определяет возможные направления совершенствования действующего законодательства и практики его применения, а также юридической практики конкретного органа, организации (учреждения).

В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверенными подписью руководителя практики от организации (учреждения, предприятия). Студент отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел и решением юридических проблем. Ведение таких записей впоследствии облегчит составление отчета о прохождении практики.

Круг конкретных вопросов и заданий обучающемуся в период подготовки к прохождению практики, а также при ее проведении, определяется руководителем практики от факультета и руководителем практики от организации с учетом указанных выше общих положений.

По итогам практики студентом предоставляется следующая документация:

- дневник практики, в котором отражен алгоритм деятельности студента в период прохождения практики (приложение 1).
- отчет, в котором студент отражает свою деятельность в целом, ход и результаты практики.

После проверки указанных документов руководитель практики от кафедры решает вопрос о допуске студента к зачету. Материалы практики на проверку предоставляются не позднее 10 дней с момента окончания практики.

Обучающийся, не представивший в установленный срок, оформленный в полном объеме отчет и дневник практики, к зачету не допускается. Результаты практики оцениваются преподавателем в форме дифференцированного зачёта – по четырех балльной шкале, с учетом оценки за практику, выставленной в дневнике практики студента руководителем практики от предприятия (учреждения, организации). Итоговая оценка выставляется в ведомость и соответствующую графу зачетной книжки студента с указанием места проведения практики, должности и срока.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, а также получивший отрицательный отзыв о самостоятельной практической деятельности или неудовлетворительную оценку на зачете, направляется для прохождения практики повторно.

Невыполнение программы практики обучающимися без уважительных причин (непрохождение практики, непредставление отчёта по практике в установленный срок, неявка на зачет или получение отрицательной оценки) свидетельствует о невыполнении студентом учебного плана и является академической задолженностью.

Разработчик:

Заведующий кафедрой АПиТД



Н.Г. Казанцева

(должность, Ф.И.О., подпись)

Программа рассмотрена на заседании кафедры АПиТД:

(протокол от «14» ноября 2022 № 4)

Зав.кафедрой



Н.Г. Казанцева

(подпись, Ф.И.О.)

«1» декабря 2022 г.

3. Оценка работы студента на практике

Заключение руководителя практики от профильной организации о работе студента

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

4. Результаты практики

Заключение руководителя практики от кафедры о работе студента

Руководитель практики от кафедры _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Оценка при защите _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ») Факультет _____ Кафедра _____

Дневник прохождения практики

по _____ практике

Студента _____ курса _____ группы _____ формы обучения

Направление подготовки (специальность) _____

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Сроки практики _____

Руководитель практики от кафедры _____

(должность, звание, степень, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Профильная организация: _____

(полное название предприятия/организации, на которое направлен студент для прохождения практики)

Руководитель от профильной организации _____
 (должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Печать отдела кадров профильной организации

«Утверждаю»

Зав.кафедрой _____
«___» _____ 20__ г.

1. Рабочий план проведения практики

Дата или день	Рабочий план	Отметка о выполнении

2. Индивидуальное задание на практику
(составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики от кафедры _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Пример оформления титульного листа отчета (отчет сшивается вместе с дневником)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
Факультет юридический
Кафедра _____

ОТЧЕТ

учебной практики

(научно-исследовательская работа (получение первичных навыков НИР))
в Забайкальском государственном университете
(полное наименование организации)

Магистранта _____

(фамилия имя отчество)

Курс__Группа _____

Направление подготовки – Юриспруденция, направленность «Публично-правовая
(государственно-правовая)»

Руководитель практики от вуза: _____/_____

Руководитель практики от предприятия _____/_____

г. Чита 202_____

Структура отчёта о прохождении практики

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1 (Описание предприятия(организации и т.д.)

1.1

1.2

2 (Выполнение работ на практике, выполнение индивидуального задания)

2.1

2.2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

К отчету прилагается справка о принятии статьи к публикации либо сертификат о публикации статьи либо выходные данные журнала с оглавлением либо распечатка данных о статье из поисковой системы Научной электронной библиотеки (Elibrary.ru).

Дневник и отчет сшиваются в одной папке и сдаются для оценки на кафедру.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущей и промежуточной ат-
тестации

Учебной практики
(научно-исследовательская работа (получение первичных
навыковНИР))

для направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность «Публично-правовая (государственно-правовая)»

1. Описание показателей (дескрипторов) и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контроль качества освоения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Таблица 1

Компетенции	Показатели* (дескрипторы)	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство (промежуточная аттестация)
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
УК-1	Знать	специальные приемы и методы научного познания	специальные приемы и методы научного изучения юриспруденции	особенности осмысления проблемных ситуаций на основе системного подхода и знаний, полученных в рамках истории политических и правовых учений зарубежных стран и России.	Собеседование
	Уметь	анализировать поставленную задачу	анализировать поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществлять декомпозицию задачи, формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию	анализировать поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществлять декомпозицию задачи, формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ процессов, явлений и событий	Дневник практики
	Владеть	методами критически анализа информации	методами критически анализа информации, сопоставления источников информации	методами критически анализа информации, сопоставления источников информации	Отчет по практике
УК-2	Знать	специальные приемы и методы научного изучения юриспруденции	методы проведения предпроектных исследований в юриспруденции	методы проведения предпроектных исследований в юриспруденции; основы проектирования, виды проектных рисков, способы решения конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Собеседование
	Уметь	формулировать совокупность взаимосвязанных задач	определять целевые этапы, основные направления работ	объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта.	Дневник практики
	Владеть	методами оценивания потребности в ресурсах и планирования их использование при решении задач в профессиональной деятельности	навыками планирования основного и альтернативных вариантов развития проекта с учётом возможных рисков реализации.	навыками планирования и разработки основного и альтернативных вариантов развития проекта с учётом возможных рисков реализации.	Отчет по практике

УК-3	Знать	требования ролевой позиции в командной работе	теоретические основы командного управления	стратегии сотрудничества в команде	Собеседование
	Уметь	эффективно использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	планировать командную работу с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	планировать и корректировать командную работу с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	Дневник практики
	Владеть	формировать команду для достижения поставленной цели	формировать роли членам команды	методами определения своей роли и роль других членов команды для достижения поставленной цели; навыками делегирования полномочия членам команды.	Отчет по практике
УК-4	Знать	лексические особенности профессиональной терминологии	сущность и значение речевых тактик в устной и письменной деловой коммуникации на русском и иностранном языке	стиль общения в сфере профессиональной деятельности на иностранном языке, в том числе и с представителями иностранных правоохранительных и правозащитных органов	Собеседование
	Уметь	логически верно строить устную и письменную речь, выбирать на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения	составлять судебные документы, деловые письма, готовить доклады на конференции и статьи на русском языке	ориентироваться в грамматическом строе иностранного языка для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной юридической деятельности;	Дневник практики
	Владеть	навыками организации процесса речевого высказывания на русском и иностранном языках в соответствии с функциональной задачей общения	навыками подготовки судебных документов на русском и иностранном языках;	навыками установления межличностной коммуникации между участниками совместной деятельности посредством иностранного языка и социокультурных знаний для решения задач профессиональной деятельности	Отчет по практике
УК-5	Знать	необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	принципы, методику и приемы установления социального и профессионального взаимодействия	принципы, методику и приемы установления социального и профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	Собеседование
	Уметь	взаимодействовать с людьми	применять принципы, методику и приемы установления социального и профессионального взаимодействия	применять принципы, методику и приемы установления социального и профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	Дневник практики

	Владеть	навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп	навыками применения принципов, методик и приемов установления социального и профессионального взаимодействия	навыками применения принципов, методик и приемов установления социального и профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	Отчет по практике
УК-6	Знать	специальные приемы и методы управления своим временем	принципы оптимального использования личностных ресурсов для достижения поставленных целей	приоритеты профессиональной деятельности и определять способы ее совершенствования на основе самооценки	Собеседование
	Уметь	оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем	находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач	Дневник практики
	Владеть	навыками выявления стимулов для саморазвития, оценки своих персональных ресурсов	анализа собственных сильных и слабых сторон.	методами критической оценки эффективности использования времени при решении поставленных задач, относительно полученного результата	Отчет по практике
ПК-1	Знать	основной научный и категориальный аппарат юриспруденции	существующие методологические подходы к исследованию	способы накопления, обработки и анализа информации для научной деятельности	Собеседование
	Уметь	четко формулировать предмет, объект, задачи исследования	структурировать материал, анализировать сведения, необходимые для проведения исследования	выявлять и решать научно-исследовательские задачи, совершенствовать методы проведения исследования	Дневник практики
	Владеть	методами анализа исследуемой проблемы и представления ее практической значимости	способностью работать с научными источниками информации, в том числе с правовыми документами; методологией научных исследований	методами анализа исследуемой проблемы и представления ее практической значимости; навыками планирования научной деятельности	Отчет по практике
ПК-2	Знать	философский инструментарий в решении исследовательских задач	основные технологии аргументации в области научно-исследовательской деятельности.	методологией проведения научных исследований в области права	Собеседование
	Уметь	применять специальные приемы и методы научного изучения юриспруденции	успешно обосновывать свою позицию; поддерживать интерес; применять критическое мышление	проводить научные исследования в области права, применяет актуальные методы исследования правовых явлений	Дневник практики
	Владеть	методами анализа исследуемой проблемы и представления ее практической значимости	успешно технологией, приемами и методами аргументирования в области научно-исследовательской деятельности	навыком применения общенаучных, конкретно-социологических, статистических и других методов	Отчет по практике
ПК-3	Знать	основы нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности	основы нормативных правовых актов и их применения в конкретных сферах юридической деятельности	способы толкования норм права и особенности их применения с анализом проблемных ситуаций конкретных сфер юридической деятельности	Собеседование

	Уметь	различать специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности	квалифицированно применять нормативные акты, осуществляя профессиональную деятельность по правовому сопровождению	организовать профессиональную деятельность по правовому сопровождению	Дневник практики
	Владеть	навыком применения нормативных правовых акты в конкретных сферах юридической деятельности	навыками применять полученные знания для использования в профессиональной деятельности	навыками по правовому сопровождению и контролю за соблюдением требований действующего законодательства субъектами права	Отчет по практике
ПК-4	Знать	правовые основы и организацию выявления правонарушений, осуществления профилактики, предупреждения, пресечения правонарушений	систему общего, специального, индивидуального предупреждения и пресечения правонарушений	основные причины противоправного поведения и порядок организации выявления правонарушений, осуществления профилактики, предупреждения, пресечения правонарушений	Собеседование
	Уметь	определять и применять на практике меры пресечения нарушений законодательства	определять и применять на практике административно-правовые и административно-процессуальные меры пресечения нарушений законодательства	определять и применять на практике административно-правовые, административно-процессуальные и уголовно-процессуальные меры пресечения нарушений законодательства	Дневник практики
	Владеть	навыками применения норма права, для выявления правонарушений, осуществления профилактики, предупреждения, пресечения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению	навыками пресечения противоправной деятельности и недопущения возможности ее продолжения, выбора правильных мер пресечения	навыками организации работы по недопущению совершения преступлений и иных правонарушений	Отчет по практике
ПК-5	Знать	правовые нормы по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	компетенцию уполномоченных органов и должностных лиц, ответственных обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества	особенности правоприменительной практики по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Собеседование
	Уметь	толковать акты правоприменительной деятельности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	анализировать практику правоприменительной деятельности органов власти и должностных лиц, ответственных обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества	выявлять недостатки деятельности органов власти и должностных лиц, ответственных обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества	Дневник практики
	Владеть	методами реализации актов правоприменительной деятельности	навыком реализации мер по обеспечению законности и правопорядка с целью устранения опасности для личности, общества и государства	навыком организации работы органов государственной власти и их должностных лиц по реализации мер по обеспечению законности и правопорядка с целью устранению опасности для личности, общества и государства	Отчет по практике

1. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике

2.1. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением консультаций, проверкой выполнения заданий на каждом этапе практики. Контролируемые разделы практики, компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики**	Код контролируемой компетенции и/или индикаторы компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап, включающий организационное собрание.	УК-1-6	собеседование
2.	Подготовка исследования: определение направления исследования и постановка проблем	УК-1-6; ПК-1,2	Библиография по теме исследования
3.	Определение и обоснование методов исследования. Планирование работы во время прохождения практики	УК-1-6 ПК-1,2	Дневник по практике
4.	Проведение исследования	УК-1,5,6 ПК-1-5	собеседование Дневник по практике
5.	Оформление результатов исследования. Написание тезисов и /или научной статьи по материалам исследования	УК-1,5,6 ПК-2	Научная статья, тезисы доклада
6.	Подготовка отчетных материалов	УК-1,5,6 ПК-2,	дневник и отчет по практике

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня полученных умений и опыта в профессиональной деятельности.

Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости.

Критерии и шкала оценивания собеседования

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	студент четко и ясно формулирует ответы на вопросы, самостоятельно и продуманно строит свою речь, используя примеры из практической деятельности
«незачтено»	студент не может четко сформулировать ответы на вопросы, не может приводить примеры из практической деятельности

Критерии и шкала оценивания составленной библиографии

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	Список литературы включает научные, психолого-педагогические и методические ис-

	точники, а также диссертационные исследования; содержит как классическую, так и современную литературу; охватывает печатные и электронные издания; количество источников не менее 30, из которых проанализировано (составлены аннотации) не менее 15
«хорошо»	Список литературы включает научные, психолого-педагогические и методические источники; содержит как классическую, так и современную литературу; охватывает печатные и электронные издания; количество источников не менее 25, из которых проанализировано (составлены аннотации) не менее 15
«удовлетворительно»	Список литературы включает психолого-педагогические и методические источники; содержит современную литературу; охватывает печатные и электронные издания; количество источников не менее 20, из которых проанализированы (составлены аннотации) не менее 10
«неудовлетворительно»	Список литературы включает несистематизированные источники; количество источников не менее 15, из которых проанализированы (составлены аннотации) менее 10.

Критерии и шкала оценивания написанных тезисов и / или научной статьи

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	Соблюдена логика написания статьи; материал изложен грамотно, доказательно; тема статьи соответствует тематике журнала; статья написана на актуальную тему; соблюдены все требования к оформлению научной статьи; соблюдены все требования к оформлению научной статьи
«хорошо»	Соблюдена логика написания статьи; тема статьи соответствует тематике журнала; статья написана на актуальную тему; грамотно используется профессиональная терминология, четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; соблюдены не все требования к оформлению научной статьи
«удовлетворительно»	Тема статьи соответствует тематике журнала; не всегда соблюдается логика изложения материала; низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; актуальность статьи вызывает сомнение; соблюдены не все требования к оформлению научной статьи
«неудовлетворительно»	Тезисы / статья не представлена

Критерии и шкала оценивания отчета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке; – материал изложен грамотно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология; – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – отчет не оформлен в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

Критерии и шкала оценивания дневника

Шкала оценивания	Критерии оценивания
------------------	---------------------

«отлично»	– выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – материал изложен грамотно, доказательно;
«хорошо»	– выполненные задания соотносятся с формированием компетенций – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции
«удовлетворительно»	– низкий уровень оформления; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций
«неудовлетворительно»	– дневник не оформлен; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема программы практики. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется 4-балльная шкала.

Шкала оценивания	Критерии	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. Отчет: – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций	Эталонный
«хорошо»	Обучающийся: – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. Отчет: – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология, четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно;	Стандартный

	– описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции	
«удовлетворительно»	Обучающийся: – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. Отчет: – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций	Пороговый
«неудовлетворительно»	Обучающийся: – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме. Отчет: – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер	Компетенции не сформированы

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости

Собеседование по основным разделам практики, с целью определения усвоенных навыков и умений, проводимое руководителем практики.

Собеседование по основным разделам научно-исследовательской работы проводится, с целью определения усвоенных навыков и умений, проводимое руководителем

Теоретические вопросы:

Теоретические вопросы для собеседования

1. Почему, на Ваш взгляд, выбранное Вами направления исследование является актуальным?
2. Исходя из выбранного направления исследования, сформулируйте различные варианты тем научно-исследовательской работы. В чем специфика каждой темы?
3. Определите объект и предмет исследования, исходя из того, что объект исследования – это поле, которое рассматривается в исследовании, а предмет исследования – аспект рассмотрения. Предмет исследования дает представление о том, как рассматриваются объекты, какие новые свойства, отношения, функции объекта раскрывает исследование.

3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

К зачету студент представляет:

- дневник НИР, в котором отражен алгоритм деятельности обучающегося в период практики и отзыв руководителей научно- исследовательской работы;

- отчет, содержащий анализ результатов проведенного теоретического исследования, материалы для проведения педагогического эксперимента, план-проспект магистерской диссертации;

- научную публикацию (подтверждение о принятии к печати), выступление на научной конференции (программа конференции);

Эти документы являются основанием для допуска студента к дифференцированному зачету по практике.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов.

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов, в соответствии с рабочей программой дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Собеседование	Собеседование проводится руководителем практики на всех этапах прохождения практики по основным разделам практики, с целью определения усвоенных навыков и умений
Отчет	Отчет о практике содержит ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики в соответствии с программой практики, описание выполненных заданий применительно к условиям конкретного места прохождения практики.
Дневник	В дневнике отражается текущая работа студента в процессе практики: выданное студенту индивидуальное задание на практику; анализ состава и содержания выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от организации; краткая характеристика и оценка работы студента в период практики руководителем практики от организации.

4.2. Описание процедуры проведения промежуточной аттестации – дифференцированного зачета

По итогам практической деятельности студента и результатам проверки материалов прохождения практики руководитель практики от кафедры решает вопрос о допуске студента к зачету.

Студент, не представивший в установленный срок оформленные в полном объеме отчет, дневник и другие материалы практики, к зачету не допускается.

Результаты практики оцениваются преподавателем в форме дифференцированного зачёта – по четырех балльной шкале, оценка выставляется в ведомость и в соответствующую графу зачетной книжки студента с указанием места и сроков прохождения практики.


При определении уровня достижений обучающихся обращается особое внимание на следующее:

- даны полные, развернутые ответы на поставленные вопросы;
- ответ логичен, доказателен;
- теоретические положения подкреплены примерами из практики;
- отчет представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией;
- дневник представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией.

Шкала оценивания	Критерии
Отлично	требуемый объем работ выполнен в срок и на высоком уровне, предоставлены оформленные отчет и дневник в соответствии со всеми требованиями, во время прохождения практики студент активно применял полученные знания, навыки и умения, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе; ответы на теоретические вопросы даны в полном объеме
Хорошо	требуемый объем работ выполнен в срок и на хорошем уровне, предоставлены оформленные отчет и дневник в соответствии со всеми требованиями, во время прохождения практики студент применял полученные знания, навыки и умения, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте; ответы на теоретические вопросы даны на хорошем уровне
Удовлетворительно	требуемый объем работ выполнен в срок, предоставлены оформленные отчет и дневник в соответствии с требованиями, но не проявлены глубокие знания теории и умение применять ее на практике, допущены ошибки в постановке и решении задач, слабо выражен навык применения знаний на практике; ответы на теоретические вопросы неясны и нелогичны, отсутствует четкое понимание проблемы
Неудовлетворительно	требуемый объем работ не выполнен, не предоставлены оформленные отчет и дневник, допущены ошибки и нарушения дисциплины в ходе проведения практики, отсутствует умение применять знания на практике; ответы на теоретические вопросы не сформулированы

Разработчик:

Н.Г. Казанцева, заведующий кафедрой АПиТД



(должность, Ф.И.О., подпись)